

**Общество с ограниченной ответственностью  
" Европейская школа бизнеса и финансов "**

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР

«16»  2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном образовательном подразделении**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Структурное подразделение ООО "Европейская школа бизнеса и финансов", в дальнейшем Учебный центр, создан в соответствии с действующим законодательством.**

1.2. Место нахождения: 107023, г. Москва, площадь Журавлева, дом 2, строение 2, этаж 3, помещение 1, ком. 28

1.3 Целью создания Центра является реализация программ дополнительного профессионального образования.

Лицензирование образовательной деятельности Учебного центра осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении новых знаний

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ: дополнительное профессиональное образование Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на право ведение образовательной деятельности

## **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления, в том числе устного и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра.

3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора ООО "ЕСБФ"

3.6 Реализация образовательных программ осуществляется по учебным планам и программам, введенными в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами обучения

3.7 Для обучения оборудован учебный класс.

3.8 Занятия проводятся согласно утвержденного расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий, обучающихся ведется журнал.

3.9. Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

3.10 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут.

3.11. В процессе и по окончании обучения проводятся экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией. Результаты экзаменов оформляются протоколом.

3.12. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.13. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ**

Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Руководство Учебным центром осуществляет непосредственно Генеральный директор ООО "ЕСБФ "

4.2. К компетенции Генерального директора ООО "ЕСБФ " относится:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Учебного центра;

4.2.2. Формирование предложений для учредителя по изменению Устава;

4.2.7. Назначение и увольнение работников Учебного центра;

4.2.8. Утверждение штатного расписания;

4.2.9. Установление размеров заработной платы и премирования работников Учебного центра;

4.3. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Учебного центра:

- разрабатывает договора;

- определяет обязанности персонала Учебного центра;

- разрабатывает должностные инструкции работников Учебного центра;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

-осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение о Учебном центре, Договор;

- бережно относиться к имуществу Учебного центра;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учебного центра;

- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося, регулируются договором, заключенным между ООО " ЕСБФ " и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учебного центра определяются заключенными договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников Учебного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учебного центра имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учебного центра;
- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учебного центра;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учебного центра;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного центра;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Учебном центре решаются Генеральным директором ООО " ЕСБФ " и утверждаются его приказом.

6.3. Порядок реорганизации и ликвидации Учебного центра.

Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра принимает Генеральный директор ООО " ЕСБФ " в установленном законодательством порядке.